

SCHEDA TECNICA: GECA 26/2023 Acquisizione del servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020

Tipologia del servizio	Acquisizione del servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura del Programma operativo regionale 2014-2020 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
Oggetto del servizio	<p>Assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020</p> <p>In particolare, con l'espressione «Servizi di assistenza tecnica» si intende fare riferimento all'insieme di attività indicate di seguito, le quali hanno l'obiettivo generale di sostenere le eventuali attività di attuazione residue e di chiusura del Programma Operativo (di seguito PO), dotando l'amministrazione regionale di strumenti operativi, competenze e supporti che consentano il raggiungimento di elevati livelli di efficacia, di efficienza e di esecutività nell'utilizzo delle risorse del PO stesso in base a quanto previsto dalla decisione della Commissione 2022/C 474/01 del 14.12.2022 (Orientamenti sulla chiusura dei Programmi Operativi).</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio potrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con l'Adg, dovrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Adg, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>
Descrizione del servizio	<p>Il servizio di assistenza tecnica, relativo alle attività di chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 che l'Amministrazione Regionale intende affidare, è articolato in aree di attività sviluppate come di seguito indicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto tecnico in tutte le fasi di chiusura del programma incluse tutte quelle operazioni necessarie alla verifica finale e alla predisposizione dei documenti utili alla chiusura del programma, secondo quanto previsto dai Regolamenti (CE) relativi, nonché dalla Comunicazione (C.E. 2022/C 47401) e da specifiche circolari emesse, fino a conclusione delle attività, dalle autorità comunitarie e/o nazionali; 2. supporto alla chiusura finanziaria del PO con simulazioni ai fini del rispetto delle clausole di flessibilità e della rendicontabilità delle somme utilizzate in overbooking; 3. supporto per la chiusura dei controlli e la gestione delle eventuali irregolarità ai sensi del Regolamento UE/2013/1303; 4. supporto nel coordinamento e nei rapporti con l'Unione Europea, con le Autorità nazionali e con le Autorità di Audit, di Certificazione e Ambientale per la predisposizione dei documenti di chiusura, compresi i conti relativi al periodo contabile finale; 5. predisposizione della Relazione di attuazione finale e accompagnamento nella preparazione del Comitato di Sorveglianza finale e nelle interlocuzioni con la CE per la trasmissione ed approvazione del rapporto stesso. <p>I prodotti e le relative tempistiche sono dettagliati nel paragrafo successivo.</p>
Prodotti e relative tempistiche	Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini che saranno concordati con l'Autorità di Gestione, secondo un Piano di lavoro da presentare al RUP entro 30 giorni dalla stipula del contratto e approvato nei 15 giorni successivi dal RUP.

	<p>Il Piano di lavoro dovrà descrivere i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività che fanno riferimento all'oggetto del servizio da realizzare.</p> <p>Il Piano di lavoro approvato dal RUP costituisce vincolo contrattuale.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una relazione quadrimestrale su attività, risultati, prodotti realizzati e giornate uomo impiegate, entro i 15 giorni solari consecutivi, successivi alla scadenza del quadrimestre; - una relazione finale delle attività riferita all'ultimo periodo di vigenza contrattuale e riepilogativa di tutto il servizio svolto entro i 15 giorni solari consecutivi alla conclusione del servizio. <p>Modalità di svolgimento</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Autorità di Gestione del PO (attualmente Unità Organizzativa Autorità FESR e POC e Strategie per la Ricerca e l'Innovazione della DG Università, Ricerca, Innovazione).</p> <p>Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, supportare l'Adg nella predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità previste, della documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (ad esempio: rapporti scritti sullo stato di esecuzione del programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici, ...).</p> <p>La tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni intermedie, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale.</p>
Incompatibilità	<p>Incompatibilità</p> <p>Gli operatori che partecipano alla gara non devono avere contratti in corso di collaborazione e/o assistenza tecnica con soggetti beneficiari di agevolazioni a qualunque titolo erogati con risorse a valere su POR FESR 2014-2020 di Regione Lombardia.</p> <p>L'aggiudicatario in particolare assume i seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si asterrà dal presentare domanda di finanziamento sul POR FESR 2014-2020- di Regione Lombardia; • il fornitore e i componenti del team di lavoro non potranno sottoscrivere contratti di collaborazione e/o assistenza tecnica a qualsiasi titolo con soggetti che intendano presentare domanda di finanziamento sul POR FESR 2014-2020 di Regione Lombardia.
Team di lavoro	<p>I profili richiesti per le figure del gruppo sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinatore responsabile di Progetto esperto in materia di assistenza tecnica di programmi cofinanziati da Fondi SIE¹ con un impegno non superiore a 0,5 gg/mese, laureato (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica

¹ Ai sensi del Regolamento 2013/1303 i Fondi SIE sono: il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), il Fondo sociale europeo (FSE), il Fondo di coesione (FC), il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP).

	<p>ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con un'esperienza professionale di almeno cinque anni in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 consulenti senior, referenti operativi di Progetto, con un impegno non inferiore a 18 gg/mese ciascuno, laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno tre anni di provata esperienza – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea – in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei; • 5 consulenti junior con un impegno non inferiore a 19 gg/mese ciascuno, laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno 6 mesi di esperienza in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei. <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica.</p> <p>Il fornitore potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del Team di Lavoro solo per cause di forza maggiore a lui non imputabili e previa richiesta motivata al RUP. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione esclusivamente per le motivazioni di cui sopra dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>
Durata del contratto	La durata del servizio è pari a 6 mesi e comunque dalla sottoscrizione del contratto e sino al 30/03/2025, fatta salva la possibilità, nell'eventualità prevista dal punto 12.2.1 degli Orientamenti di chiusura (Comunicazione C.E. 2022/C 474/01), di posticipare la scadenza del contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
Base d'asta	<p>La base d'asta omnicomprendiva prevista per l'iniziativa è di 302.250,00.</p> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale.</p>
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del RUP del Piano di lavoro; • per l'anno di vigenza contrattuale, verrà erogata una rata a seguito di presentazione da parte dell'operatore economico della relazione quadrimestrale indicata al paragrafo "Prodotti e relative tempistiche"; • il saldo pari al 45% verrà erogato alla conclusione del servizio, successivamente alla presentazione della relazione finale indicata al paragrafo "Prodotti e relative tempistiche".
Contenuti offerta tecnica	<p>Il Progetto dovrà contenere una proposta tecnica, composta da un massimo di 10 cartelle (facciata singola) con esclusione delle autocertificazioni del Team di lavoro, che descriva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il contesto di riferimento, in coerenza con gli obiettivi del Programma Regionale FESR 2014-2020; • la metodologia e le modalità organizzative e gestionali di erogazione del servizio; • la composizione del gruppo di lavoro, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali, delle esperienze dei singoli componenti come di seguito specificato e dei ruoli e responsabilità all'interno del gruppo e in relazione al committente. Con riferimento ad ogni componente indicato nel paragrafo "Team di lavoro" dovrà essere compilata la scheda di cui all'"Allegato Offerta Tecnica" contenente per ciascuna professionalità le esperienze acquisite • Autocertificazione in merito al possesso delle certificazioni di qualità elencate nella sezione "Criteri di valutazione"; • Autocertificazione in merito alla percentuale di donne in ruoli societari apicali; • Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto
Pesi	<p>Offerta tecnica: max 70 punti</p> <p>Offerta economica: max 30 punti</p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:</p> <p>A. Conoscenza contesto di riferimento (massimo 8 punti) – CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>Livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento (massimo 8 punti)</p>

	<p>B. Contenuti e metodologie delle attività oggetto del servizio (massimo 30 punti)</p> <p>B.1 Grado di coerenza dei contenuti e delle metodologie proposte con il contesto di riferimento (massimo 15 punti); CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>B.2 Efficacia delle soluzioni metodologiche proposte in termini di valore aggiunto generato ed effettiva applicabilità al contesto di riferimento (massimo 15 punti). CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>C. Caratteristiche, composizione del team di lavoro e project management (massimo 20 punti)</p> <p>Numero di anni aggiuntivi di esperienza professionale in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei superiore al minimo richiesto (massimo 20 punti); CRITERIO QUANTITATIVO</p> <p>D. Possesso delle seguenti certificazioni (massimo 6 punti): (CRITERIO TABELLARE)</p> <p>Possesso della certificazione ISO 30415:2021 (Human Resource Management – Diversity and Inclusion) (max 2 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso della certificazione ISO 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (max 2 punti) - Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (max 2 punti) <p>E. Percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti) (massimo 2 punti) (CRITERIO TABELLARE)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <p>> = 40% = 2 p.</p> <p>>= 20% < 40% = 1 p.</p> <p>< 20% = 0 p.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p>$P_{max} = \sum Quota\ esecuzione \times \%Donne\ in\ ruoli\ apicali$</p> <p>F. Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto (massimo 4 punti) CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)</p> <p>Con calcolo proporzionale.</p>
Privacy	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali, nonché eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, come definiti dal Regolamento UE 2016/679 rispettivamente all'art. 4 punto 1), all'art. 9 par. 1 e all'art. 10.</p>